

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION:

À la fin de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Identifier et analyser les dysfonctionnements éventuels individuels et collectifs
- Développer la communication interpersonnelle
- Rechercher des solutions efficaces en matière de communication, résolution de problèmes, et partage de bonnes pratiques
- Développer la synergie d'équipe, l'intelligence collective et l'efficacité du travail en commun dans un environnement de travail exigeant.
- Reconnaître les bénéfices de la dynamique de groupe
- Améliorer confiance et engagement
- Augmenter le niveau de maturité de l'équipe par l'action et le plaisir d'être ensemble

PUBLIC CIBLE: Employés, Cadres/Managers

PRE-REQUIS: Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation

MODALITES:

Public: groupe de X collaborateurs

Lieu: chez le client / à définir

Durée et horaires : 2,5 jours soit 17,5 heures – de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 (aménagements

possibles si besoin)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES:

L'accès aux formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

Pour chaque demande de formation, un entretien téléphonique ou un échange via mail ou en présentiel est réalisé, afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes.

Une proposition commerciale et un programme adapté sont transmis.

A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie.

Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES:

Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, support informatique.



MODALITES D'EVALUATION:

Évaluation des acquis

- Évaluation tout au long du processus de formation. Elle a pour objet de vérifier si l'apprenant progresse vers les objectifs pédagogiques définis et sinon, de découvrir où et en quoi il éprouve des difficultés afin d'ajuster les modalités de l'action. Elle prend la forme d'échanges en collectif ou individuels.
- Exercices pratiques réalisés au fil des séquences. Ces exercices et mises en situation sont, pour le formateur un moyen de contrôle des connaissances acquises par les apprenants. Ils sont également amenés à auto-évaluer leurs acquis sur une fiche de suivi distribuée en début de session.

Recueil de satisfaction

- En fin de session, un temps d'évaluation est proposé et prend deux formes : un questionnaire écrit détaillé et anonyme et un tour de table. Les participants sont également invités à échanger avec le formateur de manière individuelle si nécessaire.
- Dans les 3 à 6 mois suivants la fin de la formation, un nouveau questionnaire est envoyé aux participants afin de les interroger sur l'application concrète des contenus de formation.

HANDICAP:

Lors de l'inscription à nos formations, j'étudie avec vous et à travers un questionnaire les différents aménagements et adaptations que je peux mettre en œuvre pour favoriser votre apprentissage.

Pour cela, je peux également m'appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de me contacter Sophie SCIASCIA, référente handicap, par téléphone au 07 65 64 33 85 ou par email à sophie.sciascia@symbiose.coach

Sanction de la formation : Certificat de réalisation

TARIF:

Présentiel, durée 2,5 jours, 1200€ HT/jour soit 3000€ net de taxe.

1ère journée de formation (7h) alliant théorie, mises en situation/cas pratiques

2ème journée de formation (7h) axée sur les valeurs et enjeux CLIENT + préconisations

1 demi-journée à M+3 pour suivi et feedback manager

S'ajoute à l'option retenue, un forfait de déplacement d'une valeur de 200€.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1:

Introduction

Tour de table et présentation de chacun

Attentes et objectifs visés du manager et de chaque participant

Présentation de la formation

Mise en situation: Pitch ton binôme – Jeu de la pioche.

I. La cohésion d'équipe

Les 4 étapes de l'évolution d'une équipe

Les différences entre groupe et équipe

L'interdépendance entre individus et équipe

Profils d'équipiers, savoir se positionner dans le modèle BELBIN

Les forces et faiblesses dans le travail en équipe, les menaces et les opportunités actuelles et futures

La solidarité dans une équipe

Mise en pratique : Jeu de la banquise - Matrice SWOT appliquée au travail en équipe pour un rapide diagnostic.

II. Être efficace dans sa communication et ses relations avec les autres équipiers

La communication au centre de la cohésion du groupe

Les fondamentaux de la communication interpersonnelle

Savoir s'affirmer sans générer de tensions ou de conflits

Savoir gérer les conflits lorsqu'ils se présentent malgré tout

Mise en pratique: Test d'assertivité - Évocation des situations délicates ou difficiles pour chaque participant. Exercices applicatifs à partir de situations délicates ou difficiles évoquées par les participants, analyse et compréhension des mécanismes du conflit au sein de l'équipe.



III. Optimiser la relation de confiance au sein de l'équipe

L'établissement d'un climat de confiance partagé entre chaque membre de l'équipe

Optimiser la relation de confiance grâce à la compréhension réciproque

La solidarité et l'entraide au service de l'individu et du collectif

Mise en pratique : Le dessin à l'aveugle – Le silence est d'or - Mise en lumière des bénéfices du « travailler ensemble ».

IV. La motivation individuelle, cœur de la cohésion d'équipe

La notion de point de vue

L'enrichissement par la différence

La complémentarité comme source d'efficience collective

Les facteurs de motivation et de confiance en soi

La reconnaissance, élément déterminant dans la cohésion de l'équipe

Mise en pratique : Exercice du Codéveloppement professionnel ou World café.



Jour 2:

Introduction

Revue de l'importance et de l'impact d'une bonne ambiance sur la performance d'une équipe

V. Faire de la performance individuelle un levier de la performance de l'équipe

Les valeurs et objectifs **CLIENT** : co-présentation avec le manager

La déclinaison des objectifs collectifs et individuels

Clarifier ses objectifs professionnels individuels et collectifs pour mieux les atteindre

Identifier et gérer ses priorités pour être plus efficace au quotidien

Mise en pratique: Réflexion personnelle sur ses objectifs et ses missions dans l'équipe, ainsi que sur les synergies existantes ou à développer - découverte et appropriation de la matrice d'EISENHOWER pour déterminer ses véritables priorités. Réflexion individuelle sur sa relation au temps et ses principaux « voleurs de temps ».

VI. La construction d'outils et de rituels pour développer la productivité et l'agilité

La mission du service et sa raison d'être

La vision (l'avenir de l'équipe), le "slogan"

Les valeurs et ce qui motive les actions de chacun

Définition et évolution de rituels bureau / équipe

Construire une charte collaborateurs / Règles d'or

Mise en pratique: Co-construction de rituels bureau et modalités d'application (règles d'or collaborateurs, charte...).

VII. Synthèse de la session

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement

Préconisations par l'animatrice

Bilan oral et évaluation à chaud

Conclusion

Evaluation de la formation, tour de table participants en présence du manager

Clôture de la session de formation avec rdv à 3 mois pour suivi et mise à jour des outils et préconisations.

Restitution de la session au manager et à l'équipe RH (modalités à définir ensemble).





Votre formatrice:

La formation est coordonnée et animée par Sophie SCIASCIA, dirigeante de SYMBIOSE, qui bénéficie d'une expérience en Ressources Humaines de plus de 10 ans ; en recrutement, formation, management et accompagnement/conseil RH; exercée dans des secteurs d'activités variés et exigeants (industrie pharmaceutique, travail temporaire, cabinet de recrutement, ESN).

Elle est également intervenante en Gestion des Ressources Humaines au sein de l'Ecole PIGIER de Nice.

Contact:

- Antibes (06)
- 07 65 64 33 85
- sophie.sciascia@symbiose.coach
- www.symbiose.coach