

# Formation Manager et Piloter son équipe au quotidien

## OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION :

À la fin de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Trouver sa place et asseoir sa posture
- Développer son leadership en tant que manager de proximité
- Développer une communication managériale efficace.
- Conduire réunions et entretiens avec efficacité.
- Organiser, répartir et optimiser le travail de son équipe pour favoriser la motivation et l'implication de de ses collaborateurs.

**PUBLIC CIBLE :** Toute personne ayant à encadrer une équipe, ou souhaitant se former à l'encadrement. Manager souhaitant formaliser ses pratiques avec des outils opérationnels.

**PRE-REQUIS :** aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation

## MODALITES :

**Type :** Intra-entreprise ou Inter-entreprise

**Dates :** à définir

**Public :** Maximum 8 personnes

**Lieu :** chez le client / à définir

**Durée et horaires :** 2 jours soit 14 heures – de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 (aménagements possibles si besoin)

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Le délai d'accès est de 14 jours pour débiter la formation après la validation de la réservation (délai légal minimum de rétractation)

## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques individuels et collectifs, des mises en situation). Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, brainstorming, support informatique.

## **MODALITES D’EVALUATION :**

### **Évaluation des acquis**

- Évaluation tout au long du processus de formation. Elle a pour objet de vérifier si l’apprenant progresse vers les objectifs pédagogiques définis et sinon, de découvrir où et en quoi il éprouve des difficultés afin d’ajuster les modalités de l’action. Elle prend la forme d’échanges en collectif ou individuels.
- Exercices pratiques réalisés au fil des séquences. Ces exercices et mises en situation sont, pour le formateur un moyen de contrôle des connaissances acquises par les apprenants. Ils sont également amenés à auto-évaluer leurs acquis grâce à un quiz de positionnement sur les compétences en amont et en aval de la formation.

### **Recueil de satisfaction**

- En fin de session, un temps d’évaluation est proposé et prend deux formes : un questionnaire écrit détaillé et un tour de table. Les participants sont également invités à échanger avec le formateur de manière individuelle si nécessaire.
- Dans les 3 à 6 mois suivants la fin de la formation, un nouveau questionnaire est envoyé aux participants afin de les interroger sur l’application concrète des contenus de formation.

## **HANDICAP :**

Lors de l’inscription à nos formations, j’étudie avec vous et à travers un questionnaire les différents aménagements et adaptations que je peux mettre en œuvre pour favoriser votre apprentissage.

Pour cela, je peux également m’appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de me contacter Sophie SCIASCIA, référente handicap, par téléphone au 07 65 64 33 85 ou par email à [sophie.sciascia@symbiose.coach](mailto:sophie.sciascia@symbiose.coach)

## **SANCTION DE LA FORMATION : Certificat de réalisation**

### **TARIF :**

Présentiel, durée 2 jours, la session de formation peut être modulée et personnalisée en fonction des besoins.

1200€/personne net de taxe, tarif sur-mesure en intra-entreprise et pour les besoins spécifiques, me consulter.

***S’ajoute à l’option retenue, un forfait de déplacement en fonction du lieu d’intervention.***

# Formation Manager et piloter son équipe au quotidien

## PROGRAMME

### Introduction

Accueil, tour de table et présentation de chacun

Mesure des attentes et objectifs de chaque participant

Présentation de la formation

**Icebreakers** : Pitch ton binôme – Jeu de la pioche.

#### **I. Prendre la mesure de son rôle de manager et analyser sa prise de fonction**

Prendre du recul pour appréhender les missions et compétences clés du leader

Réaliser son auto-diagnostic

Connaitre les différents styles de management

Donner un nouvel équilibre à l'équipe

Se positionner vis-à-vis de ses collaborateurs et de la hiérarchie

#### **II. Tisser des liens avec son équipe**

Mieux connaître les personnes et leur fonction

Favoriser les contacts positifs et constructifs.

Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle.

Communiquer et dialoguer en transparence.

Identifier les contraintes de l'environnement

#### **III. Définir les règles pour asseoir sa légitimité**

Adopter les 6 règles de la légitimité

Être capable de recarder et sanctionner.

Identifier et surmonter les dysfonctionnements d'une équipe

Assurer un suivi et non un contrôle.

#### **IV. Adopter ou confirmer une posture de manager responsable**

Savoir impulser une dynamique de groupe  
Communiquer efficacement pour mieux s'affirmer  
Adapter son management en fonction des situations et des personnes.  
Identifier le niveau de maturité de son équipe et s'adapter  
Fixer des objectifs SMART et challenger ses collaborateurs.  
Maîtriser l'entretien de management avec son collaborateur.  
Animer une réunion constructive et motivante.  
Définir un plan d'actions pour s'affirmer dans son rôle.  
Gérer les conflits en adoptant une attitude assertive

#### **V. Optimiser sa communication**

Les codes de la communication  
Développer l'écoute active  
Savoir reformuler  
Appréhender la gestion des conflits  
Savoir mener une médiation

#### **VI. Animer son équipe**

Définir les rituels du management individuel et collectif  
Organiser et optimiser le travail en équipe  
Identifier les compétences et le potentiel de son équipe  
Déléguer et responsabiliser ses collaborateurs  
Connaître les leviers de motivation

#### **Conclusion**

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre à court-terme dans son environnement  
Préconisations par l'animatrice  
Bilan oral et évaluation de la formation à chaud, tour de table participants  
Clôture de la session de formation

## Formation Manager et piloter son équipe au quotidien



### Votre formatrice :

La formation est coordonnée et animée par **Sophie SCIASCIA**, dirigeante de SYMBIOSE, qui bénéficie d'une expérience en Ressources Humaines de plus de 10 ans ; en recrutement, formation, management et accompagnement/conseil RH ; exercée dans des secteurs d'activités variés et exigeants (industrie pharmaceutique, travail temporaire, cabinet de recrutement, ESN).

Elle est également intervenante en Gestion des Ressources Humaines au sein de l'Ecole PIGIER de Nice.

### Contact :

 Antibes (06)

07 65 64 33 85

 [sophie.sciascia@symbiose.coach](mailto:sophie.sciascia@symbiose.coach)

[www.symbiose.coach](http://www.symbiose.coach)